



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

**ПРИКАЗ**

28 апреля 2016 года № 65

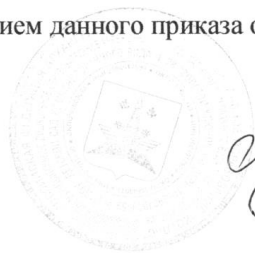
п. Вычегодский

**Об утверждении Положения  
о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и  
пожертвований физических и (или) юридических лиц**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».
2. Ввести в действие с 28 апреля 2016 года.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.


Заведующий МДОУ



И.В.Порошина

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

**СОГЛАСОВАНО:**

с первичной профсоюзной организации  
(протокол № 6 заседания  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
от «28» марта 2016г.  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
 И.А. Тутыгина

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №28 «Золотой ключик»  
от «28» марта 2016 г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц .**

Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» (далее - Учреждение).

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

1.2. Учреждение вправе принимать добровольные целевые взносы и пожертвований физических и (или) юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования. Получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

1.3. Привлечение добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением является добровольность их внесения.

## **2. Основные понятия**

2.1. Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Физическое лицо - гражданин, человек, субъект гражданского права, участвующий в экономической деятельности, выступающий в качестве полноправного субъекта этой деятельности.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников).

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в бескорыстном (безвозмездном) выполнении работ, предоставлении услуг физическими и юридическими лицами.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольные целевые взносы и пожертвования.

2.5. Добровольные целевые взносы и пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

## **3. Условия привлечения добровольных целевых взносов и пожертвований**

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением добровольных целевых взносов и пожертвований для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований и их размеров в Учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет по учету внебюджетных средств Учреждения. Финансовый орган муниципального образования «Котлас» осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств.

3.5. Передача имущества Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (воспитанников) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (воспитанников) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

#### **4. Порядок оформления добровольных целевых взносов и пожертвований**

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение 2 к настоящему Положению) юридических и (или) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению) и актом приема-передачи (Приложение 3 к настоящему Положению).

#### **5. Порядок расходования добровольных целевых взносов и пожертвований**

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления целевых взносов и пожертвований определяются руководителем Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и прочих документов).

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется отчет о привлечении и расходовании добровольных целевых взносов и пожертвований на заседании Совета учреждения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке.

*Приложение 1*

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**

г. Котлас

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

---

и  
менуемые в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №28 «Золотой ключик» в лице заведующего,  
(ФИО),  
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с другой  
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется  
безвозмездно передать «Учреждению» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2 Стоимость передаваемого – \_\_\_\_\_ рублей.

1.3 Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи  
между «Жертвователем» и «Учреждением». Имущество считается переданным с  
момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.4 Указанное имущество должно быть использовано на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(цель использования имущества)

## 2. Права и обязанности сторон

2.1 «Учреждение» вправе в любое время до передачи ему пожертвования от  
него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от  
пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

2.2 «Жертвователь» вправе отказаться от исполнения настоящего договора,  
если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо  
состояние здоровья «Жертвователя» изменилось настолько, что исполнение договора в  
новых условиях приведут к существенному снижению уровня его жизни.

2.3 «Учреждение» обязуется использовать пожертвование по целевому  
назначению. Вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованного имущества. Незамедлительно известить «Жертвователя» (его  
правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с  
указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие  
изменившихся обстоятельств; использовать пожертвование по другому назначению с  
письменного согласия «Жертвователя».

2.4 «Жертвователь» вправе контролировать использование пожертвования по  
целевому назначению; требовать отмены пожертвования в случае использования  
пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Жертвователем»  
назначением или изменения «Учреждением» этого назначения в силу вновь возникших  
обстоятельств без согласия «Жертвователя» (его правопреемника).

2.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны  
будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

## 3. Разрешение споров

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Срок действия и прекращения договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заключается после выполнения принятых на себя обязательств, сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2 Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

#### 5. Особые условия и заключительные положения

5.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, сторон руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.5 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Жертвователю:

МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 28 «Золотой ключик»  
165340, Архангельская обл., г. Котлас,  
п.Вычегодский ул. Загородная 4-а  
ИНН/КПП 2904017690/290401001  
р/сч 40701810700001000021  
в Отделении Архангельск  
г. Архангельск  
ОГРН 1062904009959  
Телефон, факс: 3 53 76  
E-mail: [mdougoldkey28@yandex.ru](mailto:mdougoldkey28@yandex.ru)

Заведующий МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 28 «Золотой ключик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес, телефон

\_\_\_\_\_

Подпись

Заведующему МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 28 «Золотой ключик»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик », в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(например: развитие материальной базы учреждения, проведения мероприятия и др.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
( подпись)

*Приложение 3*

Акт приема-передачи



между «Жертвователем» и «Учреждением»

п.Вычегодский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны и

именуемые в дальнейшем «Жертвователи», действующий как физическое лицо с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», подписали настоящий акт к договору пожертвования № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим актом Жертвователь передал Учреждению в собственность, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование и основные характеристики	Стоимость, руб.
1		
2		
3		
4		
	Всего	

2. Одновременно с передачей имущества по настоящему акту Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующие документы: \_\_\_\_\_

3. Претензий у Учреждения к Жертвователю по передаваемому имуществу и документам не имеются.

4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче имущества по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.

5. Настоящий акт подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон :**

Учреждение:

Жертвователь:

Заведующий МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 28 «Золотой ключик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

